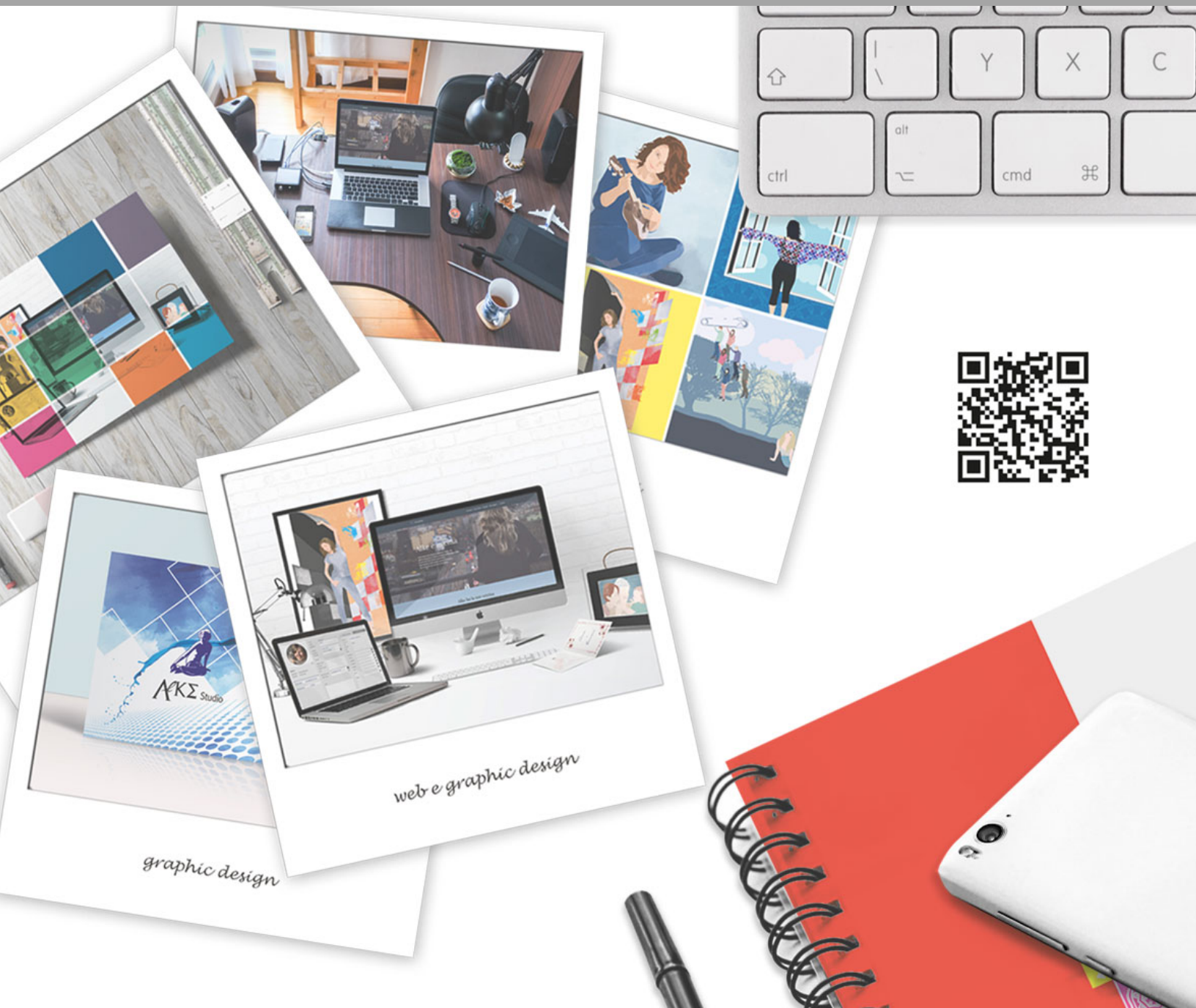


COME FARE...



GMAIL

SCRIVERE e RICEVERE email
da un diverso account di posta

ALKE
STUDIO

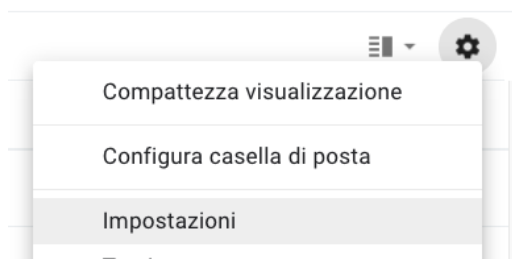
1. COME FARE... SU GMAIL

Gmail è un'ottimo servizio di posta ma, rispetto ad altri servizi simili, ha delle funzionalità estese molto utili come:



- l'invio massimo di email
- la memorizzazione di modelli
- l'inserimento di una firma
- il filtrare le email
- la sincronizzazione dei contatti con il proprio telefonino
- la sincronizzazione del calendario
- lo spazio Drive per conservare e creare documenti, fogli di calcolo, foto...
- funzioni che consentono persino la gestione della posta di account esterni.

Per effettuare queste, e molte altre, operazioni basta entrare nelle **IMPOSTAZIONI** del nostro account (pulsante in alto a destra) e nel pannello **ACCOUNT E IMPORTAZIONE**.



Impostazioni

Generali Etichette Posta in arrivo Account e importazione



1.1. Ricevere email da un diverso account di posta

- *Attenzione! Prima di effettuare le operazioni che seguono, bisogna conoscere il **POP3** o **IMAP** dell'account che si intende configurare.*

Alla voce **CONTROLLA LA POSTA DA ALTRI ACCOUNT** scegliere **AGGIUNGI UN ACCOUNT EMAIL**, che aprirà un pop-up dove si potrà inserire: *indirizzo email, la password, il Server POP con la Porta (ad es.: 110), l'utilizzo di una connessione protetta e se lasciare una copia della stessa sull'account originario.*

Controlla la posta da altri account:
[Ulteriori informazioni](#)

Aggiungi un account email

Inserisci l'indirizzo email da aggiungere.

Indirizzo email:

☒ Lascia una copia del messaggio scaricato sul server. [Ulteriori informazioni](#)

☐ Utilizza sempre una connessione protetta (SSL) quando viene scaricata la posta. [Ulteriori informazioni](#)

☒ Applica etichetta ai messaggi in arrivo:

☐ Archivia messaggi in arrivo (ignora Posta in arrivo)

Se la configurazione è stata effettuata correttamente, è possibile cliccare sul link **SCARICA POSTA ORA** e tornare alla nostra **Posta di arrivo**.

Di solito le email ricevute, da account esterni, hanno l'**etichetta** dell'account stesso, in modo da riconoscerle fra i vari account.



1.2. Inviare email da un diverso account di posta

- *Attenzione! Prima di effettuare le operazioni che seguono, bisogna conoscere l'**SMTP**, dell'altro account, e avere **accesso all'account** che si intende configurare.*

L'opzione di invio, da account esterni, è veramente utile quando lo si vuole usare per gestire la posta di un account ufficiale, come quelli *info@miodominio.it*, e il tutto senza che le persone si accorgano che è stato usato il servizio **Gmail**.

Per la configurazione dobbiamo partire sempre dal pannello **ACCOUNT E IMPORTAZIONE**.

Alla voce **INVIA MESSAGGIO COME**, scegliere la **AGGIUNGI UN ALTRO INDIRIZZO EMAIL**, che aprirà un pop-up dove inserire: *indirizzo email, la password, il Server **SMTP** e la scelta di utilizzo di una connessione protetta.*

Invia messaggio come:
(usa Gmail per inviare messaggi dagli
altri tuoi indirizzi email)
[Ulteriori informazioni](#)

La configurazione, a completamento, chiederà di aggiungere un **codice di verifica**.

Accediamo all'account di posta originale.

L'account originale riceverà un'email nella quale **Gmail** avviserà di questa nuova configurazione, e riporterà il **codice di verifica** da inserire per completare l'operazione in **Gmail**.



In Gmail

Adesso, prima di poter inviare con l'account aggiunto, accertatevi di aver scelto l'opzione **Rispondi dallo stesso indirizzo al quale il messaggio è stato inviato**

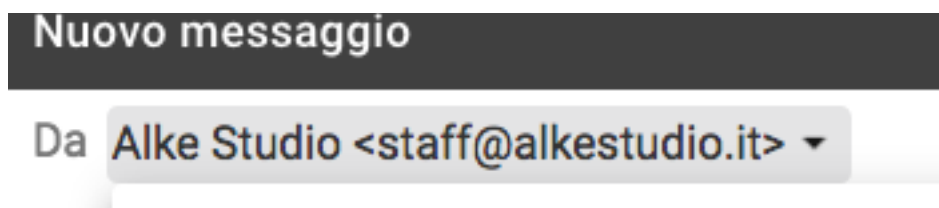
Quando rispondi a un messaggio:

- ☒ Rispondi dallo stesso indirizzo al quale il messaggio è stato inviato
 - ☐ Rispondi sempre dall'indirizzo predefinito (attualmente staff@alkestudio.it)
- (Nota: puoi cambiare l'indirizzo in qualsiasi momento della tua risposta. [Ulteriori informazioni](#))

In questo modo eviteremo di confonderci nel momento in cui dovremo rispondere a un'email ricevuta dall'account originale.

In aggiunta: è possibile **impostare come predefinito** il nuovo account, se ci è utile e magari preferiamo non far conoscere l'indirizzo di **Gmail**.

Tornando nel pannello principale di **Gmail**, dove visualizziamo la **Posta in arrivo**, possiamo provare un primo **invio dal nuovo account** e, quindi, cliccando sul pulsante + **SCRIVI**, alla voce **Da:** comparirà un menù a tendina dove poter scegliere l'account dal quale si preferisce inviare la nuova email.



Comodo, vero?

